

Приказ Министерства труда и занятости населения Оренбургской области от 9 октября 2025 г. N 232/14 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 N 135-пп "Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 N 1308-п" (с изменениями и дополнениями [от 07.02.2023](#), [от 11.07.2024](#), [от 10.12.2024](#), [от 12.08.2025](#)), приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области" согласно [приложению N 1](#) к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) министерства труда и занятости населения Оренбургской области от 27.11.2024 N 410/14 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и занятости населения Оренбургской области Штырхуну О.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его [официального опубликования](#).

Министр

Н.Б. Исхакова

**Приложение N 1
к приказу министерства труда
и занятости населения
Оренбургской области
от 09.10.2025 N 232/14**

**Административный регламент предоставления государственной услуги
"Выдача справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным
социально-демографическим группам населения Оренбургской области"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги "Выдача справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области", в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства труда и занятости населения Оренбургской области, осуществляемых по запросу физического лица, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Круг заявителей

2. Государственная услуга ([перечень](#) условных обозначений и сокращений приведен в [приложении](#) к настоящему регламенту) предоставляется физическим лицам, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в [реестре услуг](#) и на [Едином портале](#).

Категории (признаки) заявителей отражены в [таблице N 1](#), содержащейся в [приложении](#) к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче справок о [величине прожиточного минимума](#) на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство труда и занятости населения Оренбургской области.

6. При наличии между министерством и МФЦ соглашения о взаимодействии, заключенного в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача [справки](#) о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области по форме согласно [приложению](#) к настоящему административному регламенту.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ/министерство, в электронном виде, посредством [Единого портала](#) или почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня, со дня регистрации запроса заявителя в министерстве, полученного при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, либо в электронном виде.

11. В случае личного обращения заявителя с запросом в МФЦ срок предоставления государственной услуги, исчисляется со дня поступления данного запроса в министерство и составляет 3 рабочих дня.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении

государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителем и при получении результата предоставления государственной услуги в министерстве или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса заявителя составляет:

- 1 рабочий день, следующий за днем его поступления в министерство посредством [Единого портала](#) либо почтовой связи;
- при личном обращении в министерство в день подачи запроса заявителем;
- при личном обращении заявителя с запросом в МФЦ в день поступления данного запроса в министерство;
- в случае направления запроса заявителем посредством [Единого портала](#) в нерабочий день либо за пределами рабочего времени - в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на [официальном сайте](#) министерства, а также на [Едином портале](#).

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на [официальном сайте](#) министерства, а также на [Едином портале](#).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

17. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ИС СИР СОУ ОО, [Единый портал](#), информационная система МФЦ.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способ их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата государственной услуги, осуществляется в срок, составляющий 1 рабочий день, следующий за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный на бумажном носителе, предоставляется заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата государственной услуги в министерстве или МФЦ при личном обращении.

21. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, а также порядок и сроки передачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

При личном обращении заявителя с запросом в МФЦ ему предоставляется возможность выбора получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ или министерстве, в том числе на бумажном носителе.

Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем министерства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в [таблице N 2](#) содержащейся в [приложении](#) к настоящему административному регламенту.

23. [Форма](#) запроса заявителя приведена в [приложении](#) настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме запроса заявителя, необходимого для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- оформление представленного заявителем запроса не соответствует требованиям настоящего административного регламента;
- предмет запроса заявителя не соответствует предмету предоставления государственной услуги.

С учетом категорий признаков заявителей исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в [таблице N 3](#), содержащейся в [приложении](#) к настоящему административному регламенту.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя

- а) прием запроса заявителя и его регистрация для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- в) предоставление результата.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о

предоставлении государственной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- а) посредством [Единого портала](#);
- б) посредством электронной или почтовой связи (по выбору заявителя).
- г) по телефону министерства (при личном обращении в орган).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче запроса через [Единый портал](#)) заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Приложение к [административному регламенту](#) предоставления государственной услуги по выдаче справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1.1. **Единый портал** - [Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций);
- 1.2. **Реестр услуг** - федеральная государственная информационная система "[Федеральный реестр](#) государственных и муниципальных услуг";
- 1.3. **ИС СИР СОУ ОО** - Система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области;
- 1.4. **Государственная услуга** - государственная услуга по выдаче справок о [величине прожиточного минимума](#) на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области;
- 1.5. **Запрос** - [заявление](#) о предоставлении сведений о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области;
- 1.6. **Справка** - [справка](#) о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области;
- 1.7. **Заявитель** - физическое лицо, обратившееся с запросом о предоставлении государственной услуги;
- 1.8. **Документы** - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 1.9. **Министерство** - министерство труда и занятости населения Оренбургской области;
- 1.10. **МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

- 2.1. **Единый портал** - документы подаются посредством [Единого портала](#);

- 2.2. **Л** - документы предоставляются лично, при обращении в МФЦ или министерство;
 2.3. **ПС** - документы подаются посредством почтовой связи;
 2.4. **О** - представляется оригинал документа;
 2.5. **О(э)** - представляется оригинал документа в электронной форме;
 2.6. **К** - представляется нотариально удостоверенная копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

N	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
Выдача справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области		
1.	Физическое лицо, обратившееся с запросом о предоставлении государственной услуги	А
2.	Физическое лицо - представитель заявителя, обратившийся с запросом о предоставлении государственной услуги, имеющий право без доверенности действовать от имени заявителя	Б
3.	Физическое лицо - представитель заявителя, обратившийся с запросом о предоставлении государственной услуги, действующий на основании доверенности от имени заявителя	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А - В	Запрос	О(э) - Единый портал О - ПС, Л
2.	Б	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	К - ПС, Л
3.	В	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К - ПС, Л

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	A - B
2.	Оформление представленного заявителем запроса не соответствует требованиям настоящего административного регламента	A - B
3.	Предмет запроса заявителя не соответствует предмету предоставления государственной услуги.	A - B

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

Министерство труда и занятости населения
Оренбургской области
от _____
(ФИО)
проживающего по адресу:

(почтовый адрес)

Заявление

Прошу предоставить мне сведения о **величине прожиточного минимума**

_____ (социально-демографическая группа населения)
за _____.

(период исчисления **величины прожиточного минимума**)

Результат предоставления государственной услуги прошу получить следующим способом (нужное подчеркнуть):

вручить мне лично/представителю (ФИО) в министерстве труда и занятости населения Оренбургской области

предоставить мне /представителю (ФИО) через МФЦ

направить в личный кабинет на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг (в

случае направления заявления данным способом)
направить по почте по адресу, указанному в заявлении.

Дата _____
Подпись _____

Форма

На бланке письма министерства

Справка

Величина прожиточного минимума

_____ (социально-демографическая группа населения)
за _____
_____ (период исчисления, квартал)
установлена постановлением Правительства Оренбургской области
_____ (дата, номер)
в размере _____ (_____) рублей.
прописью

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись)