

УТВЕРЖДАЮ

Глава

муниципального образования

город Новотроицк



Ю.Г.Араскин

«30»

июня

20 16 г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 2016 год.**

		КОДЫ
30 июня 2016 года	Форма по КФД	
	Дата	30.06.2016
Наименование муниципального учреждения муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	по ОКПО	11922197
ИНН/КПП 5607045643 / 560701001		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя учреждения

Администрация
муниципального образования
город Новотроицк

Адрес фактического
местонахождения
Муниципального учреждения

462351, РФ,
Оренбургская область ,
г. Новотроицк,
ул. Советская, 154

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального автономного учреждения:

Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и Уставом учреждения.

Цель деятельности учреждения - предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» после однократного обращения заявителя с соответствующим вопросом, упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами, организациями, наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг.

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основной вид деятельности – осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- вспомогательная деятельность в области государственного управления (предоставление прочих услуг общего характера, не связанных с выполнением специфических функций);
- государственное управление социальными программами, направленными на повышение благосостояния людей: предоставление социальных услуг и.т.п.;
- деятельность в области права (деятельность по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам);
- обработка данных;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;
- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- вспомогательная деятельность в сфере страхования и негосударственного пенсионного обеспечения;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу, ответы по телефону, отправка почты и пр.;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- курьерская деятельность;
- иная деятельность, в том числе осуществляемая за плату в соответствии с п.2.9. Устава.

Учреждение:

- заключает договоры (соглашения) с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Учреждения, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом Учреждения;
- оснащает и предоставляет удаленные рабочие места участникам многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организует взаимодействие с заявителями, в том числе организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
- обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;
- обеспечивает своевременную публикацию на соответствующих сайтах органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Оренбургской области, а также в специализированной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Оренбургской области" (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения;
- обеспечивает создание и поддержание работы центра телефонного обслуживания, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- осуществляет доставку необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и

муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

- обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществление их надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организует, в случае необходимости, привлечение представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Учреждения, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- проводит анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе Учреждения – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- осуществляет информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации (СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает соответствие зданий (помещений), предоставленного под размещение Учреждения требованиям, установленным Положением об организации деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- оказывает посреднические услуги, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- осуществляет полномочия, переданные Учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк;

- предоставляет (организует предоставление) населению дополнительные (сопутствующие) услуги: нотариальные, услуги банка, копировально-множительные, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, фотографирование, юридические консультации, услуги центра телефонного обслуживания, услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сдает в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество или иное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- сдает в аренду имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных средств.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: услуга предоставляется бесплатно.

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	7 312 231,45
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества всего:	0,00
в том числе: нежилое встроенное помещение № 1, ул.Советская, 154	0,00
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	0,00
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	0,00
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	0,00
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	0,00
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	7 171 106,78

в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	0,00
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	0,00
II. Финансовые активы, всего	14 497,06
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	0,00
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета	4 234,42
III. Обязательства, всего	450 657,91
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	0,00
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет местного бюджета	450 657,91

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции и сектора государственного управления	Всего, руб.	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в финансовом управлении	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	10 262,64	0,00	10 262,64
Поступления, всего:	X	11 061 287,00		11 061 287,00
в том числе:	X			
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	X	11 046 287,00		11 046 287,00
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (целевые субсидии)		-	-	-

Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность		-	-	-
Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов	X	-	-	-
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	-	-	-
в том числе:	X	-	-	-
Услуга № 1	X	-	-	-
Услуга № 2	X	-	-	-
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	15 000,00	-	15 000,00
в том числе:	X	-	-	-
возмещение по оплате услуг по переданным в безвозмездное пользование неиспользуемым помещениям		15 000,00		15 000,00
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	0,00	-	0,00
Выплаты, всего:	900	11 071 549,64		11 071 549,64
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	8 995 879,44		8 995 879,44
из них:				
Заработная плата	211	6 892 316,46		6 892 316,46
Прочие выплаты	212	23 000,00		23 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	2 080 562,98		2 080 562,98
Оплата работ, услуг, всего	220	1 878 328,04		1 878 328,04
из них:				
Услуги связи	221	294 985,93		294 985,93
Транспортные услуги	222	21 240,90		21 240,90
Коммунальные услуги	223	815 787,27		815 787,27

Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	415 075,68		415 075,68
Прочие работы, услуги	226	331 238,26		331 238,26
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	-	-	-
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	-	-	-
Социальное обеспечение, всего	260	-	-	-
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262	-	-	-
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного управления	263	-	-	-
Прочие расходы	290	1 000,00		1 000,00
Поступление нефинансовых активов, всего	300	196 342,16	0,00	196 342,16
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310	51 817,82	0,00	51 817,82
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	-	-	-
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	-	-	-
Увеличение стоимости материальных запасов	340	144 524,34	0,00	144 524,34
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего	X	-	-	-

Директор
МАУ «МФЦ г.Новотроицк»



Е.Г.Демидова

Главный бухгалтер



Л.Я.Хусаинова

Исполнитель
тел. 8 (3537) 68-40-73



Т.А.Азаренкова

"30" июня 2016 г.