

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования город Новотроицк
по управлению муниципальным имуществом,
финансам и экономике



Г.В.Маутханова
« 22 » мая 2015 г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год

КОДЫ

« 22 » мая 2015 г.

Форма по КФД
Дата

Наименование муниципального
учреждения

по ОКПО

11922197

**Муниципальное автономное учреждение муниципального образования
город Новотроицк "Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг"**

ИНН/КПП 5607045643 / 560701001
Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
учреждения

Администрация муниципального
образования город Новотроицк

Адрес фактического местонахождения
муниципального учреждения

462351, РФ, Оренбургская область, г.
Новотроицк, ул. Советская, 154

I. Сведения о деятельности муниципального автономного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального автономного учреждения:

Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и Уставом учреждения.

Цель деятельности учреждения - предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» после однократного обращения заявителя с соответствующим вопросом, упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами, организациями, наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг.

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основной вид деятельности – осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного

самоуправления в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- вспомогательная деятельность в области государственного управления (предоставление прочих услуг общего характера, не связанных с выполнением специфических функций);
- государственное управление социальными программами, направленными на повышение благосостояния людей: предоставление социальных услуг и т.п.;
- деятельность в области права (деятельность по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам);
- обработка данных;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;
- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- вспомогательная деятельность в сфере страхования и негосударственного пенсионного обеспечения;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу, ответы по телефону, отправка почты и пр.;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- курьерская деятельность;
- иная деятельность, в том числе осуществляемая за плату в соответствии с п.2.9. Устава.

Учреждение:

- заключает договоры (соглашения) с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Учреждения, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом Учреждения;
- оснащает и предоставляет удаленные рабочие места участникам многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организует взаимодействие с заявителями, в том числе организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
- обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

- обеспечивает своевременную публикацию на соответствующих сайтах органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Оренбургской области, а также в специализированной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Оренбургской области" (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения;
- обеспечивает создание и поддержание работы центра телефонного обслуживания, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- осуществляет доставку необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;
- обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;
- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществление их надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организует, в случае необходимости, привлечение представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Учреждения, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- проводит анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе Учреждения – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;
- осуществляет информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации (СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивает соответствие зданий (помещений), предоставленного под размещение Учреждения требованиям, установленным Положением об организации деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оказывает посреднические услуги, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- осуществляет полномочия, переданные Учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк;

- предоставляет (организует предоставление) населению дополнительные (сопутствующие) услуги: нотариальные, услуги банка, копировально-множительные, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, фотографирование, юридические консультации, услуги центра телефонного обслуживания, услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сдает в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество или иное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- сдает в аренду имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных средств.

II. Показатели финансового состояния Учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	9 649 130,00
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества всего:	9 649 130,0
в том числе:	
1) Нежилое встроенное помещение № 1, ул.Советская, 154	9 649 130,00
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	9 649 130,00
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	-
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	-
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	7 067 881,94
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	1 715 924,28
в том числе:	-
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	-
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	-
II. Финансовые активы, всего:	-
из них:	-
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	-
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета	3 893,81

III. Обязательства, всего:	6 921,82
из них:	-
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	-
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет местного бюджета	6 921,82

III. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операций сектора государственного управления	Всего, руб.	В том числе		
			операции по лицевым счетам, открытым в финансовом управлении, руб.	операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства, руб.	операции по расчетным счетам, открытым в кредитных организациях, руб.
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	7 223 801,43	6 591 649,34		632 152,09
Поступления, всего:	X	8 866 000,00	-		8 866 000,00
в том числе:	X				
Субсидии на выполнение муниципального задания	X	8 866 000,00	-		8 866 000,00
Целевые субсидии		-	-		-
Бюджетные инвестиции		-	-		-
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	-	-		-
в том числе:	X	-			-
Услуга № 1	X	-	-		-
Услуга № 2	X		-		
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	-	-		-
в том числе:	X	-	-		-
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	-	-		-
Выплаты, всего:	900	16 089 801,43	6 591 649,34		9 498 152,09
в том числе:					

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	6 462 880,92	-		6 462 880,92
из них:					
Заработная плата	211	4 911 263,22	-		4 911 263,22
Прочие выплаты	212	68 420,10	-		68 420,10
Начисления на выплаты по оплате труда	213	1 483 197,60	-		1 483 197,60
Оплата работ, услуг, всего	220	3 527 851,50	960 649,34		2 567 202,16
из них:					
Услуги связи	221	309 157,77	10 000,00		299 157,77
Транспортные услуги	222	53 933,71	-		53 933,71
Коммунальные услуги	223	1 049 082,20	-		1 049 082,20
Арендная плата за пользование имуществом	224	194,70	-		194,70
Работы, услуги по содержанию имущества	225	648 231,31	172 500,00		475 731,31
Прочие работы, услуги	226	1 467 251,81	778 149,34		689 102,47
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	-	-		-
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	-	-		-
Социальное обеспечение, всего	260	-	-		-
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	-	-		-
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного управления	263	-	-		-
Прочие расходы	290	10 510,00	-		10 510,00
Поступление нефинансовых активов, всего	300	6 088 559,01	5 631 000,00		457 559,01
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	5 730 215,72	5 520 000,00		210 215,72
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	-	-		-
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	-	-		-
Увеличение стоимости материальных запасов	340	358 343,29	111 000,00		247 343,29
Справочно:		-	-		-
Объем публичных обязательств, всего:	X	-	-		-
Средства во временном распоряжении, всего:		-	-		-

Директор МАУ «МФЦ г. Новотроицк»

Главный бухгалтер
тел. 8 (3537) 68-40-73

Е.Г.Демидова

Л.Я.Хусаинова

22.05.2015г