

Отчет
о мероприятиях по противодействию коррупции
проведенных в муниципальном автономном учреждении
муниципального образования город Новотроицк
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» (МАУ МФЦ г.Новотроицк)
за первое полугодие 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Выполнено/не выполнено
1.	Разработать и утвердить «Положение по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ МФЦ г.Новотроицк)	до 1 февраля 2020г.	Выполнено. (Приказ от 23.01.2020 № 03 «Об утверждении пакета нормативных документов о противодействии коррупции в муниципальном автономном учреждении муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ «МФЦ г.Новотроицк»))
2.	Разработать и утвердить «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального автономного учреждения муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ «МФЦ г.Новотроицк»)) и урегулированию конфликта интересов	до 1 февраля 2020г.	Выполнено. (Приказ от 23.01.2020 № 03 «Об утверждении пакета нормативных документов о противодействии коррупции в муниципальном автономном учреждении муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ «МФЦ г.Новотроицк»))
3.	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено. (1 раз в месяц проводилось ознакомление с изменениями законодательства в области противодействия коррупции)
4.	Проводить информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере необходимости в течении срока действия плана	Выполнено. (Информация размещается на информационном стенде МАУ «МФЦ г.Новотроицк»)
5.	Информировать население об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях путем размещения на официальном сайте МФЦ, информационном стенде МФЦ, официальном сайте администрации МО г. Новотроицк, в сети Интернет	По мере необходимости в течении срока действия плана	Выполнено. (Информация размещена на сайте МФЦ г.Новотроицк http://novo-mfc.ru/ , и на информационном стенде МФЦ и каб. № 25 МФЦ)
6.	Проводить анализ жалоб и обращений	По мере	Выполнено.

	граждан, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	поступления в течении срока действия плана	(01.06.2020г. Проведены контрольные мероприятия, в виде бесед с третьими лицами для сбора информации направленной на выявление коррупционных правонарушений среди работников МАУ «МФЦ г. Новотроицк»)
7.	Проводить устные беседы с работниками по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), а также по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)	В течении срока действия плана	Выполнено. (Один раз в месяц проводились устные беседы с работниками по предупреждению коррупции.)
8.	Принимать и на комиссии рассматривать информацию о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами	По мере необходимости в течении срока действия плана	Фактов коррупционных нарушений не выявлено
9.	Знакомить работников учреждения с локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции	При принятии новых локальных нормативных актов либо вновь принятых работников	Выполнено. (04 и 05 июня 2020 проведено повторное ознакомление работников МАУ «МФЦ г.Новотроицк» с Приказом МАУ «МФЦ г.Новотроицк от 12.09.2018 № 42 «Об утверждении антикоррупционной политики и назначении ответственного лица за противодействие коррупции в муниципальном автономном учреждении муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», под подпись)
10.	Проводить устные беседы по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу	Вновь принятых работников	Выполнено. (Вновь принятые работники ознакомлены под подпись в «Листе ознакомления» нормативных документов)
11.	Проводить индивидуальное консультирование работников МФЦ по вопросам противодействия коррупции с целью поддержания их знаний в сфере противодействия коррупции на должном уровне	В течении срока действия плана	Выполнено. (Индивидуальное консультирование проводится по мере необходимости в виде повторного ознакомления с нормативными документами.)
12.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам работы через организацию профилактических бесед и размещения	Постоянно	Выполнено. (Памятки размещены на информационном стенде МФЦ (каб.25))

	на информационном стенде памяток «Что нужно знать о коррупции» и т.д.		
13.	Введение процедуры (устного или письменного) информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации: телефон для связи 8 (3537) 68-40-75	В течении срока действия плана	Выполнено. (01.06.2020 директору МАУ «МФЦ г.Новотроицк» направлена служебная записка о проведении контрольных мероприятий по противодействию коррупции)
14.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.	Выполнено.
15.	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Сотрудничество с правоохранительными органами в первом полугодии 2020 года не осуществлялось в виду отсутствия фактов коррупции
16.	Проводить ежегодный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики	Постоянно	Выполнено. (Мониторинг проводился 1 раз в месяц, путем изучения и сравнения хода реализации антикоррупционной политики)
17.	Проводить оценку коррупционных рисков на регулярной основе. Проводить работу по раскрытию сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов в учреждении	В течении срока действия плана	Выполнено с оценкой хорошо. (Сведения о реальном или потенциальном конфликте интересов в учреждении не выявлены)
18.	Проводить консультирование работников МФЦ по вопросам поведения в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях предложенной взятки	По мере необходимости	Выполнено. (4 и 5 июня 2020г. на утреннем оперативном собрании работников отдела по ПГМУ было проведено повторное консультирование по вопросам поведения в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях предложенной взятки)

Ответственный за противодействие
коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
Юрисконсульт



Ивлева О.Б.