

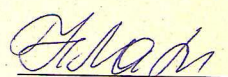
Отчет
о мероприятиях по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном автономном учреждении муниципального
образования город Новотроицк «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
(МАУ МФЦ г.Новотроицк)
за первое полугодие 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Выполнение
1.	Предоставлять заместителю главы муниципального образования г.Новотроицк- руководителю аппарата отчет за полугодие 2022года о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»	до 15.07. 2022г.- 1 полугодие; до 15.01.2023 – 2 полугодие	Отчет за 1 полугодие 2022 года направлен с письмом от 01.07.2022 г № 01-10-182
2.	Размещать на официальном сайте МАУ «МФЦ г.Новотроицк», в подразделе «Противодействие коррупции», отчет за полугодие 2022 года о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»	до 20.07. 2022г.- 1 полугодие; до 20.01.2023 – 2 полугодие	Отчет будет размещен на официальных сайтах администрации город Новотроицк (http://www.novotroitsk.orb.ru), МАУ «МФЦ г.Новотроицк» (http://novo-mfc.ru) и на информационном стенде МФЦ до 29.07. 2022 года
3.	Вводить в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	Антикоррупционная оговорка вносится при заключении договора
4.	Вводить антикоррупционные положения в трудовые договора работников	При приеме на работу	Антикоррупционная оговорка вносится при заключении договора
5.	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Мониторинг проводится по мере необходимости
6.	Проводить информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежегодно	Информация для работников размещается на информационном стенде МФЦ каб.25, нормативно-правовая информация доводится до сведения под подпись
7.	Информировать население об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях путем размещения на официальном сайте МФЦ, информационном стенде МФЦ, официальном сайте администрации МО г. Новотроицк	По мере необходимости	Информация размещена на сайтах: МФЦ г.Новотроицк http://novo-mfc.ru , администрации город Новотроицк http://www.novotroitsk.orb.ru

8.	Проводить анализ жалоб и обращений граждан, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	По мере поступления	Обращений от граждан, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения при проверке книги «Отзывов и предложений МАУ «МФЦ г.Новотроицк», официального сайта «Ваш контроль» и личного кабинета ИАС МКГУ не поступало
9.	Проводить устные беседы с работниками по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), а также по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)	По мере необходимости	В июне 2022 года была проведена устная беседа по предупреждению коррупционных правонарушений
10.	Актуализировать подраздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАУ «МФЦ г.Новотроицк»	По мере необходимости	Подраздел актуализирован
11.	Знакомить работников учреждения с локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции	Ежегодно. При принятии новых локальных нормативных актов и вновь принятых работников	Вновь принятые работники ознакомлены под подпись в «Листе ознакомления» с нормативными документами в сфере противодействия коррупции
12.	Проводить устные беседы по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу	Вновь принятых работников	С вновь принятыми работниками проведены устные профилактические беседы антикоррупционной направленности
13.	Поддерживать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам работы через организацию профилактических бесед и размещения на информационном стенде памяток «Что нужно знать о коррупции» и т.д.	По мере необходимости	Памятки размещены на информационном стенде МФЦ каб.25
14.	Информировать (устно или письменно) работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия 8 905 888 2856)	Постоянно	Случаи совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами в учреждении отсутствуют

15.	Информировать (устно или письменно) работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации: телефон для связи 8 (3537) 68-40-75, 8 905 888 2856	Постоянно	Случаи склонения работников к совершению коррупционных нарушений в учреждении отсутствует
16.	Принимать и на комиссии рассматривать информацию о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами	По мере необходимости	Информация о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами не поступала.
17.	Информировать (устно или письменно) работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Информация о конфликте интересов от работников учреждения не поступала
18.	Защищать работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Необходимость не возникала
19.	Предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены и размещены на сайте в срок
20.	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Сотрудничество с правоохранительными органами не осуществлялось в виду отсутствия фактов коррупции
21.	Проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры	Постоянно	Коррупционные риски в сфере деятельности учреждения не выявлены
22.	Проводить консультирование работников по вопросам поведения в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях предложенной взятки	По мере необходимости	Устная беседа проведена в июне 2022 года

Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк» -
делопроизводитель
«01» июля 2022г.



Латыпова Н.А.