

**План мероприятий по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в муниципальном автономном учреждении муниципального
образования город Новотроицк «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
(МАУ МФЦ г.Новотроицк)
на первое полугодие 2021 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Предоставление заместителю главы муниципального образования г.Новотроицк руководителю аппарата отчета за второе полугодие 2020 года о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в МАУ «МФЦ г. Новотроицк»	до 15 января 2021г.	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
2.	Размещение отчета за второе полугодие 2020 года о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в МАУ «МФЦ г. Новотроицк» на официальном сайте МАУ «МФЦ г.Новотроицк» подраздела «Противодействие коррупции»	до 15 января 2020г.	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
3.	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
4.	Проводить информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере необходимости в течении срока действия плана	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
5.	Информировать население об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях путем размещения на официальном сайте МФЦ, информационном стенде МФЦ, официальном сайте администрации МО г. Новотроицк, в сети Интернет	По мере необходимости в течении срока действия плана	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк», Системный администратор учреждения.
6.	Проводить анализ жалоб и обращений граждан, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	По мере поступления в течении срока действия плана	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк» Начальник отдела по ПГМУ, Заместитель директора, Директор .

7.	Проводить устные беседы с работниками по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), а также по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)	В течении срока действия плана	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
8.	Внесение изменений и актуализация подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАУ «МФЦ г.Новотроицк»	По мере необходимости в течении срока действия плана	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк», Системный администратор учреждения,
9.	Знакомить работников учреждения с локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции	При принятии новых локальных нормативных актов либо вновь принятых работников	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
10.	Проводить устные беседы по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу	Вновь принятых работников	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
11.	Проводить индивидуальное консультирование работников МФЦ по вопросам противодействия коррупции с целью поддержания их знаний в сфере противодействия коррупции на должном уровне	В течении срока действия плана	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
12.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам работы через организацию профилактических бесед и размещения на информационном стенде памяток «Что нужно знать о коррупции» и т.д.	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
13.	Введение процедуры (устного или письменного) информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации: телефон для связи 8 (3537) 68-40-75	В течении срока действия плана	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
14.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.	Директор МАУ «МФЦ г.Новотроицк», заместитель директора
15.	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных	Постоянно	Ответственный за противодействие

	органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
16.	Проводить оценку коррупционных рисков на регулярной основе. Проводить работу по раскрытию сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов в учреждении	В течении срока действия плана	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
17.	Проводить консультирование работников МФЦ по вопросам поведения в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях предложенной взятки	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
18.	Принимать и на комиссии рассматривать информацию о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами	По мере необходимости в течение срока действия плана	Комиссия по антикоррупционным мерам МАУ «МФЦ г.Новотроицк»

Ответственный за противодействие
коррупции в МАУ «МФЦ г.Новотроицк»
Юрисконсульт



Ивлева О.Б.

«30» декабря 2020 года

