|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор  МАУ «МФЦ г.Новотроицк» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Демидова  «25» сентября 2015 г. |  |  |

**Документация**

о проведении запроса котировок цен

на оказание услуг по изготовлению и монтажу элементов внутреннего оформления помещения МАУ «МФЦ г.Новотроицк» в соответствии с руководством по фирменному стилю «Мои документы»

г. Новотроицк

2015 год

1. **Приглашение к участию в запросе котировок цен**

Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок цен юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект документации о запросе котировок цен в электронной форме на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

1. **Законодательное регулирование.**

Запрос котировок цен размещается и разработан в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд МАУ «МФЦ г. Новотроицк», действующим на момент осуществления закупки.

1. **Общие сведения** 
   1. Сведения о з*аказчике* указываются в Информационной карте.
   2. Сведения о *предмете запроса котировок* указываются в Информационной карте.
   3. Сведения о *месте, сроке и условиях поставки (оказания услуг)* указываются в Информационной карте.
   4. Сведения о *сумме, порядке расчетов, источнике финансирования* указываются в Информационной карте.
   5. Сведения о *порядке формирования цены* указывается в Информационной карте.
   6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен не позднее, чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен этот срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

3.7. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок цен, но не позднее, чем за 2 дня до окончания подачи заявок.

1. **Участники размещения заказа.**

В настоящем запросе котировок цен может принять участие юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям главы 5 настоящей документации.

1. **Требования к Участникам размещения заказа.**
   1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом торгов;
   2. Правомочность участника закупки заключать договор;

5.3. Не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.4. Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

5.5. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений.

5.6. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" сведений об участниках размещения заказа.

Соответствие указанным требованиям участник закупки декларирует в своей заявке.

1. **Требования к содержанию и составу заявки на участие**

**в запросе котировок цен и инструкция по ее заполнению**

6.1 Участник подает заявку в письменном виде или в форме электронного документа по форме и в срок, в соответствии с требованиями, установленными в *пп. 6.3. и 6.4. настоящей документации*.

6.2. Заявка участника размещения заказа, все документы, относящиеся к заявке участника размещения заказа, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русском языке.

6.3. Заявка, предоставляемая участником размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей документации *(Приложение №1 к документации).*

**6.4. К заявке должны быть приложены следующие документы:**

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении запроса котировок цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о запросе котировок цен (согласно п. 3 ст. 49, п. 8 ст. 51 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа – юридического лица:

а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель);

б) в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, предложение должно содержать также *доверенность* на осуществление действия от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

в) в случае, если указанная *доверенность* подписана лицом, уполномоченным руководителемучастника размещения заказа, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

4) соответствие товара указанным техническим заданием (согласно Приложения № 2).

6.5. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказав заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок цен и в Информационной карте. В случае, если цена договора, предлагаемая участником размещения заказа в заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, данное предложение отклоняется на основании ее несоответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

Цена договора,предлагаемая участником размещения заказа, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением - цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые поставщик по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора должны быть включены в цену договора, предлагаемую участником размещения заказа в своей заявке. Иные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Цена договора, содержащаяся в заявке участника размещения заказа, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

6.6. При подготовке заявки участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявки участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все листы заявки, все листы тома заявки (включая опись) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участника размещения заказа и том заявки должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки участника размещения заказа и тома заявки, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки участника размещения заказа и тома заявки документов и сведений.

Все документы, содержащиеся в заявки участника размещения заказа и томе заявки участника размещения заказа, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением случаев, когда исправление заверено надлежащим образом подписью участника размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа с пометкой «Исправленному верить» и скреплено печатью участника размещения заказа.

Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки и томе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

Непредставление, неполное представление документов и сведений, указанных в п. 6.3., 6.4., настоящей документации, в составе заявке участника размещения заказа или предоставление их с отклонением от форм, установленных настоящей документацией, считается несоответствием заявки участника размещения заказа требованиям документации и ведет к отказу в допуске к рассмотрению и оценке заявки участника размещения заказа.

Представленные заявки и документы, не возвращаются участнику размещения заказа.

1. **Подача заявок на участие в запросе котировок цен**
   1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указаны в *Информационной карте.*
   2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи предложений и внести соответствующие изменения в документацию в соответствии с пунктом 3.6. настоящей документации.
   3. Заявка подается в письменном виде или в электронной форме, документы входящие в состав данной заявки, должны быть отсканированы, должны быть читаемыми, должны быть подписаны электронно-цифровой подписью Участника размещения заказа, полученной в удостоверяющем центре.

Все отсканированные и подписанные документы Участнику следует разместить в одном файле (архивной электронной папке или конверте). При этом такая папка или конверт должна содержать наименование запроса котировок цен, на участие в котором подается данная заявка.

* 1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок цен.

Каждая заявка, поданная в письменном виде или в форме электронного документа, поступившая в срок, указанный в настоящей документации, регистрируются заказчиком.

* 1. Заявки, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в Информационной карте и извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

1. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен,**

**протокол рассмотрения и оценки заявок**

* 1. В течение трех рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд МАУ «МФЦ г.Новотроицк»(далее единая комиссия) рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.
  2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок цен (в отношении одного лота) при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок цен, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
  3. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок цен, или предложенная в таких заявках цена договора (цена лота) превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок цен, или участником запроса котировок цен не представлены документы и информация, предусмотренные документацией о закупке.
  4. Победителем запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена договора (цена лота). При предложении наиболее низкой цены договора (цены лота) несколькими участниками запроса котировок цен победителем запроса котировок цен признается такой участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.
  5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора (цене лота), информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок цен, предложившем в заявке цену договора (цене лота) такую же, как и победитель запроса котировок цен, или об участнике запроса котировок цен, заявка которого содержит наименьшую цену договора (цену лота), следующую после предложенной победителем запроса котировок цены.
  6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и в течение трех дней со дня его подписания размещается на официальном сайте. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок цен с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и цены, предложенной победителем запроса котировок цен в заявке.
  7. В случае если закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок цен или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок цен, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

1. **Заключение договора**
   1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора.

Договор может быть заключен не ранее десяти и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

* 1. В случае если запрос котировок цен признан несостоявшимся и подана одна заявка, или заявка только одного Участника соответствует требованиям, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому Участнику, а Участник получить проект договора, прилагаемого к документации о закупке, на условиях, предусмотренных документацией о закупке по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении, о проведении запроса котировок, или по согласованной с указанным Участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора, при этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
  2. В случае если победитель запроса котировок цен или единственный участник не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок цен, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
  3. В случае признания победителя запроса котировок цен уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с участником, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок цен, цену договора, или при отсутствии указанного участника с участником, заявка о цене договора которого содержит наименьшую цену договора, следующую после предложенной победителем запроса котировок цен. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с единственным поставщиком. Заказчик обязан направить сведения об уклонившемся от заключения договора участнике в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для включения его в реестр недобросовестных поставщиков.

1. **Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Сведения о заказчике** | **Наименование:** муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  **Юридический адрес:** 462351, Оренбургская область,  г. Новотроицк, ул. Советская, д. 154.  **Фактический адрес:** 462351, Оренбургская область,  г.Новотроицк, ул. Советская, д. 154.  **Контактный телефон:** 8 (3537) 68-40-72  **Электронная почта:** [novo-mfc@mail.ru](mailto:novo-mfc@mail.ru)  **Контактное лицо:** Лобанова Ольга Владимировна |
| **2** | **Сведения о предмете** | Оказание услуг по изготовлению и монтажу элементов внутреннего оформления помещения МАУ «МФЦ г.Новотроицк» в соответствии с руководством по фирменному стилю «Мои документы» |
| **3** | **Сведения о месте, сроке и условиях выполнения работ** | **Место оказание услуг:** Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, д. 154.  **Срок оказания услуг:**30 календарных дней с даты подписания Договора  **Условия оказания услуг:** Все необходимые макеты изготавливаются Исполнителем самостоятельно в соответствии с руководством по фирменному стилю «Мои документы» и согласовываются с Заказчиком в течение пяти календарных дней с момента заключения Договора. |
| **4** | **Сведения о сумме, порядке расчетов, источнике финансирования** | **Начальная максимальная цена договора:** 214 804 (двести четырнадцать тысяч восемьсот четыре) рубля 00 копеек с НДС.  **Порядок расчетов:** Расчет по настоящему Договору производится Заказчиком в безналичной форме на основании счета-фактуры путем перечисления денежных средств в течение 30 календарных дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг.  **Источник финансирования**: бюджет муниципального образования город Новотроицк  **Форма оплаты**: безналичный расчет  **Сроки оплаты:** в течение 30 календарных дней |
| **5** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)** | Российский рубль. |
| **6** | **Сведения о порядке формирования цены** | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, расходы на изготовление, доставку и монтаж элементов внутреннего оформления, расходы на разгрузку, погрузку, затраты на уборку после монтажа и иные расходы, возникающие в связи с исполнением Договора |
| **7** | **Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления**  **гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара** | 36 месяцев с момента подписания Акта оказанных услуг. |
| **8** | **Форма заявки на участие в запросе котировок** | Котировочная заявка должна быть подготовлена по форме, согласно ***Приложению №1*** к настоящему извещению о проведении запроса котировок. |
| **9** | **Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок** | **Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме подается в запечатанном конверте по адресу**  462359, Оренбургская обл., г. Новотроицк, ул. Советская, д. 80, каб. 14Б. Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с понедельника по пятницу с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:12 (по местному времени), в пятницу с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 (по местному времени).  В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности котировочных заявок на конверте указывается наименование запроса котировок (номер закупки), на участие в котором подается данная заявка, а так же фраза:  **«Не вскрывать до 14:00 «05» октября 2015 год»**  Все листы заявки, все листы тома заявки (включая опись) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участника размещения заказа и том заявки должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки участника размещения заказа и тома заявки, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки участника размещения заказа и тома заявки документов и сведений.  **Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме** подается по адресу электронной почты: [kotirovki.44@mail.ru](mailto:kotirovki.44@mail.ru), с обязательным указанием в наименовании электронного документа: «Котировочная заявка на …..».  Котировочная заявка в форме электронного документа должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Все отсканированные и подписанные документы Участнику следует разместить в одном файле (архивной электронной папке).  **Дата и время начала срока подачи заявок:**  «28» сентября 2015 г. с 08-00 местного времени  **Дата и время окончания срока подачи заявок:**  «02» октября 2015 г. до 16-00 местного времени  **Дата и время, место вскрытия конвертов, открытия доступа к электронной почте:**  «05» октября 2015 г. в 14-00 местного времени по адресу: 462359, Оренбургская обл., г. Новотроицк, ул. Советская, д.80, каб. 30. |
| **10** | **Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок |
| **11** | **Срок заключения договора** | Договор может быть заключен не ранее десяти и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. |

Приложения:

1. [Приложение № 1](consultantplus://offline/ref=8E29D30864A3970CB9A701B8DAE130C750645499ED225E8D4423852D712A49D6A52C6C4AF69D0CjByEC) - Форма заявки на участие в запросе котировок

2. [Приложение №2](consultantplus://offline/ref=8E29D30864A3970CB9A701B8DAE130C750645499ED225E8D4423852D712A49D6A52C6C4AF69E0EjByCC) – Техническое задание

3. Приложение №3 - Обоснование начальной (максимальной) цены договора

5. [Приложение №4](consultantplus://offline/ref=8E29D30864A3970CB9A701B8DAE130C750645499ED225E8D4423852D712A49D6A52C6C4AF69E0FjBy5C) - Проект договора

Приложение №1

***На фирменном бланке организации*** Форма заявки на участие в запросе котировок цен

***(при наличии)***

## *Котировочная заявка*

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (для юридических лиц)** |  |
| **Место нахождения (для юридических лиц)** |  |
| **Фамилия, имя, отчество (для физических лиц)** |  |
| **Место жительства (для физических лиц)** |  |
| **ФИО (полностью), должность руководителя** |  |
| **Контактное лицо, телефон** |  |
| **ИНН/КПП** |  |
| **ОКПО/ОКТМО** |  |
| **Банковские реквизиты:** |  |
| **Наименование обслуживающего банка** |  |
| **Расчетный счет** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **Код БИК** |  |

Изучив условия, указанные в извещении о проведении запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (должность, Ф.И.О.)

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса котировок цен выражает согласие подписать договор, поставить товар (работы, услуги) в соответствии с требованиями, указанными в извещении.

Таблица\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование товара (материала)** | **Товарный знак**  (при наличии) | Функциональные, технические, качественные характеристики товара (материала), эксплуатационные характеристики (при необходимости), **наименование и значение конкретного показателя\*\*** | Ед. изм. | Количество | Наименование **страны происхождения товара** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* При поставке товаров и/или выполнении работ (услуг) с использованием товаров участнику запроса котировок необходимо заполнить данную Таблицу.

*\*\*Недопустимо указывать в заявке диапазон значений из технических регламентов, стандартов и т.п. (предусмотренных ГОСТ или СниП) вместо конкретных показателей!*

Цена договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(цена договора прописью, с учетом/ без учета НДС, руб.)**

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся поставить товар (работы, услуги) на указанных заказчиком условиях и подписать договор в установленные сроки.

К заявке прилагаются документы согласно ст. 5, 6 документации о запросе котировок цен.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение №2

**Техническое задание**

**на оказание услуг по изготовлению и монтажу элементов внутреннего оформления**

**помещения МАУ «МФЦ г.Новотроицк**

**в соответствии с руководством по фирменному стилю «Мои документы»**

**Заказчик:** муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Адрес объекта**: Оренбургская область, г.Новотроицк, ул.Советская, д. 154, МАУ «МФЦ г.Новотроицк»

**Перечень и технические характеристики элементов** **внутреннего оформления (далее – Элементы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование элемента оформления, технические характеристики** | **Кол-во, шт.** | **Пример макетов** | **Текст/**  **примечание** | **Раздел руководства по фирменному стилю**  **«Мои документы»** |
| 1 | **Вывеска**  **«Режим работы»**  **Конструктивное решение:** два листа прозрачного акрилового стекла 4 мм.  **Графические элементы:** цветная транслюцентная ПВХ-пленка для световой рекламы с матовой поверхностью Oracal. Стык между двумя листами акрилового стекла должен быть дополнительно обработан прозрачным силиконовым герметиком.  **Крепление** Хромированные металлические дистанционные держатели  Размер:  500Х1020 | 1 |  | Построение текста выполняется в соответствии с руководством по фирменному стилю.  Текст для работы будет представлен после подписания договора. | 08.07.01  стр.336-337 |
| 2 | **Информационный стенд**  16 карманов для информации. Формат А4 **Фронтальная поверхность** Два листа акрилового стекла толщиной 4 мм каждый.  **Крепление** Хромированные металлические дистанционные держатели 4 шт на каждый карман. **Текстовый блок**: цветная транслюцентная ПВХ- плёнка для световой рекламы с матовой поверхностью Oracal | 1 |  | Построение текста выполняется в соответствии с руководством по фирменному стилю.  Текст для работы будет представлен после подписания договора. | 09.11.01  стр.395 |
| 3 | **Указатели места**  **«Окно 01»**  **Основание** Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Графические элементы**  ПВХ-плёнка с матовой поверхностью Oracal **Цветная подложка** Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы  Размер:  750х200 | 21 |  | Окно 01  –  Окно 21 | 09.06.01  стр.388 |
| 4 | **Графические элементы для зоны помощи**  Конструктивное решение :  Пластик 3 мм, Цветная самоклеящаяся ПВХ- плёнка с матовой поверхностью Oracal  Высота знака 1700 мм |  |  | **Вопросительный знак.**  Текстовый блок: **Есть вопросы – ответим**!  Размер вопросительного знака, место и способ крепления согласовывается с Заказчиком | 09.09.01  09.14.03  Стр. 392-393, 400 |
| 5 | **Указатели кабинетов**  **Основание** Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Цветная подложка** Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300  **Графические элементы** Цветная транслюцентная ПВХ- плёнка для световой рекламы с матовой поверхностью Oracal  **Крепление** хромированные дистанционные держатели  Размер:  100х300 | 11 |  | Построение текста выполняется в соответствии с руководством по фирменному стилю.  Текст для работы будет представлен после подписания договора. | 09.06.01  09.07.01  Стр. 388-389 |
| 6 | **Табличка на туалет**  **Основание** Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм. **Цветная подложка** Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300.  **Графические элементы** Цветная транслюцентная ПВХ- плёнка для световой рекламы с матовой поверхностью Oracal.  **Крепление** хромированные дистанционные держатели  Размер:  100х300 | 3 |  | Построение текста выполняется в соответствии с руководством по фирменному стилю. | 09.06.01  09.07.01  стр.  84-85, 388-389 |
| 7 | **Навигация «Gosuslugi.ru»**  **Основание**  Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Цветная подложка**  Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300 **Графические элементы**  Цветная транслюцентная ПВХ-плёнка для световой рекламы с  матовой поверхностью Oracal.  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы  .  Размеры:  200х750 | 1 |  | Построение текста выполняется в соответствии с руководством по фирменному стилю. | 09.05.01  Стр.387 |
| 8 | **Навигация «Помощь»**  **Основание**  Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Графические элементы**  Цветная транслюцентная ПВХ-плёнка для световой рекламы с  матовой поверхностью Oracal.  **Цветная подложка**  Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300.  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы  Размеры:  200х750 | 1 |  | Построение текста выполняется в соответствии с руководством по фирменному стилю. | 09.05.01  Стр. 386 |
| 9 | **Навигация**  **«Указатели направлений»**  **Основание**  Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Графические элементы**  Цветная транслюцентная ПВХ-плёнка для световой рекламы с  матовой поверхностью Oracal.  **Цветная подложка**  Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300.  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы  Размеры:  200х3000 | 2 |  | Построение текста выполняется в соответствии с руководством по фирменному стилю.  Текст для работы будет представлен после подписания договора. | 09.04.01  09.04.02  09.04.03  стр.  380-385 |
| 10 | **Текстовая табличка**  **Основание**  Два листа акрилового стекла толщиной 4 мм каждый. Размеры —  500×1020 мм.  **Графические элементы**  Цветная транслюцентная ПВХ-плёнка для световой рекламы с матовой поверхностью Oracal.  **Цветная подложка**  Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300.  **Крепление**  Хромированные металлические дистанционные держатели | 2 | \\mfc.local\users\irkl\v.shelemina\Рабочий стол\Торги 2015\Оформление\Дистанционный держатель хромовый.jpg - Дистанционные держатели | Построение текста выполняется в соответствии с руководством по фирменному стилю.  Текст для работы будет представлен после подписания договора | 09.10.01  Стр. 394-395 |
| 11 | **Наклейка на стойку администратора**  **«МОИ ДОКУМЕНТЫ»**  Цветная самоклеящаяся ПВХ-пленка с матовой поверхностью Oracal Размер наклейки  200х400 мм | 22 |  |  |  |
| 12 | **Витринные постеры**  Формат А1  размер 840\*594 мм  Изготавливаются в цветном одностороннем варианте.  Материал для изготовления постеров должен обеспечивать их долгосрочное использование (не менее 3 лет), возможность сворачивания постеров в рулон, возможность влажной уборки без нанесения вреда основе и изображению.  Печать односторонняя на фотобумаге плотностью не менее 150 гр/м,  качество печати – 1440 dpi.  Постеры должны быть закреплены в алюминиевые клик-профили.  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы | 14 | плакат_А0_сменажилья | Построение текста выполняется в соответствии с руководством по фирменному стилю.  Текст для работы будет представлен после подписания договора  Место и способ размещения согласовывается с Заказчиком | 05.01.03  05.01.04  08.11.01  Стр.358  Стр 188-191 |
| 13 | **Навигация «Детский уголок»**  **Основание**  Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Графические элементы**  Цветная транслюцентная ПВХ-плёнка для световой рекламы с  матовой поверхностью Oracal.  **Цветная подложка**  Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300.  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы  Размеры:  200х750 |  |  | Построение текста выполняется в соответствии с руководством по фирменному стилю.  Текст для работы будет представлен после подписания договора | 09.05.01  Стр.386 |

Цветовая гамма каждого элемента должна строго соответствовать цветовой гамме, установленной для такого элемента руководством по фирменному стилю.

**Требования к оказанию услуг**

Исполнитель в рамках настоящей закупки обязан:

- ознакомиться с руководством по фирменному стилю (далее-Руководство).

Электронная версия Руководства размещена на сайте министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области [http://www.oreneconomy.ru/admref/admref2014/multifunctional\_centers/info /](http://www.oreneconomy.ru/admref/admref2014/multifunctional_centers/info%20/) - Брендбук для создания единого стиля МФЦ – Мои документы;

- ознакомиться с Объектом Заказчика;

- провести необходимые замеры мест размещения Элементов;

- уточнить и согласовать с Заказчиком текст надписей, значки, цветовую гамму, материал изготовления и иные критерии Элементов, необходимые для их изготовления и монтажа , в соответствии с требованиями руководства по фирменному стилю технического задания;

- составить и утвердить у Заказчика схему размещения Элементов;

- разработать и представить Заказчику в электронном виде презентацию каждого Элемента в соответствующем масштабе, для проверки и утверждения;

- представить на согласование и утверждение Заказчику образцы всех материалов, из которых будут изготавливаться Элементы. Аналоги и эквиваленты не допускаются.

- изготовить, доставить Элементы на объект Заказчика и произвести их монтаж.

**Требования к качеству, техническим характеристикам материалов, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) материалов, к размерам, упаковке, отгрузки материалов и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого материалов потребностям Заказчика.**

Используемые материалы для изготовления Элементов должны быть новые, не бывшие в использовании. Материалы по своим характеристикам должны соответствовать техническим параметрам, требуемым Заказчиком. Каждый Элемент должен быть представлен с описанием. Указываются все материалы, которые будут использоваться для изготовления Элементов, их технические характеристики (согласно требованиям к используемым материалам), наименование, марка (словесное обозначение и (или) товарный знак (при его наличии)) и страна производитель.

Поставляемые материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ действующим на момент поставки в Российской Федерации.

Упаковка Элементов должна обеспечивать их сохранность при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах.

**Требования безопасности**

Монтаж Элементов должны соответствовать нормам и правилам технической безопасности, утвержденным действующим законодательством.

В целях безопасности окружающих, при проведении монтажа Элементов Исполнитель должен оградить возможную зону опасности с привлечением ответственного лица.

**Срок оказания услуг**

30 календарных дней с даты подписания договора.

**Гарантийные требования**

Исполнитель гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- сохранность всех инженерных систем Объекта;

- устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период.

Срок гарантии на монтаж Элементов составляет 36 месяцев с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации Объекта, то   
Исполнитель обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее суток со дня получения письменного извещения Заказчика. В случае неявки представителя Исполнителя в указанный срок акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке.

Гарантийный срок эксплуатации Элементов составляет не менее 36 месяцев с даты подписания акта оказанных услуг. Если в гарантийный срок эксплуатации Элементов обнаружатся дефекты (недостатки) Элементов, делающие невозможным его нормальную эксплуатацию, Исполнитель обязан устранить дефекты (недостатки) за свой счёт в согласованные с Заказчиком сроки или заменить их.

При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением экспертов, все расходы по которым, при установлении вины Исполнителя, предъявляются ему в полном объеме.

Гарантии Исполнителя не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Заказчиком Элементов.

Исполнитель гарантирует устранение недостатков поставленных и собранных Элементов и/или результатов работы, и/или замену Элементов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного, (в том числе по электронной почте), сообщения Заказчика о выявленных недостатках (дефектах). Факт устранения подтверждается двусторонним подписанием соответствующего акта, при этом гарантийный срок приостанавливается на период ремонтных работ, либо на период замены Элементов, и возобновляется по факту устранения выявленных недостатков (дефектов) – с даты подписания Сторонами акта и продлевается на срок, в течение которого устранялись выявленные недостатки.

**Директор МАУ «МФЦ г.Новотроицк» Е.Г.Демидова**

Приложение №3

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Предмет договора* | Оказание услуг по изготовлению и монтажу элементов внутреннего оформления помещения  МАУ «МФЦ г.Новотроицк» в соответствии с руководством по фирменному стилю «Мои документы» | | | | | | | | |
| *Основные характеристики объекта закупки* | В соответствии с Техническим заданием | | | | | | | | |
| *Используемый метод определения НМЦ* | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | | | | | | | | |
| *Расчет НМЦ* | *Наименование услуг* | *Кол-во* | *Кол-во источников ценовой информации* | *Цены поставщиков* | | | | | *Средняя цена*  *(руб.)* |
| *Поставщик*  *1* | *Поставщик 2* | *Поставщик 3* | *Поставщик*  4 | *Поставщик*  5 |
|  | Услуги по изготовлению и монтажу элементов внутреннего оформления помещения  МАУ «МФЦ г.Новотроицк» в соответствии с руководством по фирменному стилю «Мои документы» | *1 усл.*  *ед.* | *5* | *195 751,00* | *281 517,00* | *116 130,00* | *197 713,00* | *282 909,30* | ***214 804,00*** |

**Итого: начальная максимальная цена договора устанавливается 214 804,00 (двести четырнадцать тысяч восемьсот четыре рубля 00 коп.) рубля (с НДС)**

Директор МАУ «МФЦ г.Новотроицк» Е.Г.Демидова

Приложение №4

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Новотроицк«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МАУ «МФЦ г. Новотроицк»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Демидовой Елены Григорьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, далее именуемое **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, с соблюдением требований Положения о закупках МАУ «МФЦ г.Новотроицк» по результатам **запроса котировок цен** (Извещение на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_) на основании протокола заседания Закупочной комиссии МАУ «МФЦ г.Новотроицк» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (Приложение № 3) оказать услуги по изготовлению и монтажу элементов внутреннего оформления (далее – Элементы) помещения МАУ «МФЦ г.Новотроицк» в соответствии с руководством по фирменному стилю «Мои документы», а Заказчик обязуется принять и оплатить в срок оказанные услуги.
  2. Наименование Элементов, количество, объем и стоимость услуг определяются Спецификацией (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  3. Адрес оказания услуг: Оренбургская область, г.Новотроицк, ул.Советская, 154.

**2.ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1.Цена Договора устанавливается на основании итогов процедуры размещения заказа в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определяется Сторонами в рублях РФ и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС/без[[1]](#footnote-1) НДС.

2.2.В цену Договора включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, расходы на изготовление, доставку и монтаж элементов внутреннего оформления, транспортные расходы по доставке, расходы на разгрузку, погрузку, затраты по уборке после монтажа и иные расходы, возникающие в связи с исполнением данного Договора.

2.3.Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего Договора, за исключением случаев изменения цены Договора по соглашению Сторон, в том числе:

- при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема услуг, качества, оказываемой услуги и иных условий Договора;

- если нужды Заказчика в услугах, предусмотренных Договором, изменились (увеличились либо уменьшились), но не более чем на 30 процентов, при этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально изменяемому количеству, объему услуг.

**3.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1.Расчет по настоящему Договору производится Заказчиком в безналичной форме на основании счета-фактуры путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 30 календарных дней с момента подписания акта оказанных услуг.

3.2. Источник финансирования: бюджет муниципального образования город Новотроицк.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.4.Исполнитель вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

# 4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг по Договору - 30 календарных дней с даты подписания Договора.

# 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**5.1.Исполнитель обязуется:**

5.1.1.Разработать и представить Заказчику в течение 5 календарных дней в электронном виде презентацию каждого Элемента в соответствующем масштабе для утверждения.

5.1.2. До начала изготовления представить на согласование и утверждение Заказчику образцы всех материалов на предмет их соответствия требованиям, указанным в Спецификации (Приложение № 2).

5.1.3. Нести ответственность за надлежащее качество материалов, использующихся для изготовления Элементов, их безопасность и надлежащее эксплуатационно-техническое состояние.

5.1.4. Знакомить Заказчика, по первому его требованию, с ходом исполнения Договора.

**5.2.Заказчик обязуется:**

5.2.1.Произвести своевременную и полную оплату по Договору после подписания Сторонами акта оказанных услуг.

5.2.2.Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию для исполнения Договора

5.2.3.Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Исполнителя к месту оказания услуг.

**6.ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты завершения монтажа Элементов предоставляет Заказчику акт оказанных услуг.

6.2.Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения предоставить подписанный акт оказанных услуг либо направить мотивированный отказ в приемке работ.

В случае неполучения подписанного акта оказанных услуг Исполнителем или мотивированного отказа, акт оказанных услуг считается утвержденным Сторонами и является фактом признания надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, которые подлежат обязательной оплате Заказчиком в полном объеме.

6.3.При наличии у Заказчика претензий по качеству оказанных услуг Исполнителем, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта оказанных услуг направляет письменный мотивированный отказ от их приемки. В этом случае Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем конкретных дефектов и необходимых доработок для их устранения со сроками устранения. Сроки исправления дефектов и проведения необходимых доработок не должны превышать 10 (десять) рабочих дней с момента подписания вышеуказанного двухстороннего акта. Доработка и исправления производятся силами Исполнителя и за его счет.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Срок гарантии на монтаж Элементов составляет 36 месяцев с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации Объекта, то   
Исполнитель обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее суток со дня получения письменного извещения Заказчика. В случае неявки представителя Исполнителя в указанный срок акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке.

7.2.Гарантийный срок эксплуатации Элементов составляет не менее 36 месяцев с даты подписания акта оказанных услуг. Если в гарантийный срок эксплуатации Элементов обнаружатся дефекты (недостатки) Элементов, делающие невозможными их нормальную эксплуатацию, Исполнитель обязан устранить дефекты (недостатки) за свой счёт в согласованные с Заказчиком сроки или заменить их.

7.3. При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением экспертов, все расходы по которым, при установлении вины Исполнителя, предъявляются ему в полном объеме.

7.4. Гарантии Исполнителя не распространяются на естественный износ Элементов, а также на случаи преднамеренного повреждения Заказчиком Элементов.

7.5. Исполнитель гарантирует устранение недостатков поставленных и смонтированных Элементов и/или результатов работы, и/или замену Элементов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного, (в том числе по электронной почте), сообщения Заказчика о выявленных недостатках (дефектах). Факт устранения подтверждается двусторонним подписанием соответствующего акта, при этом гарантийный срок приостанавливается на период ремонтных работ, либо на период замены Элементов, и возобновляется по факту устранения выявленных недостатков (дефектов) – с даты подписания Сторонами акта и продлевается на срок, в течение которого устранялись выявленные недостатки.

**8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон условий настоящего Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения убытки и несет иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2.В случае несоблюдения по вине Исполнителя установленных Договором календарных сроков оказания услуг, Исполнитель уплачивает пеню в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

8.3.В случае нарушения Исполнителем гарантийных обязательств, предусмотренных в разделе 7 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку, в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки выполнения гарантийных обязательств от стоимости Элемента, подлежащего гарантийному обслуживанию.

8.4.При расторжении Договора по вине Исполнителя Заказчик вправе удержать штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на период расторжения Договора, от стоимости Договора за период, рассчитываемый с момента ненадлежащего исполнения условий договора до даты расторжения договора на не выполненный Исполнителем условий договорных обязательств.

8.5.В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

8.6.Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

8.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.8. Во всех остальных случаях Сторона, нарушившая условия настоящего Договора, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**9.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1.Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора. “Обстоятельства непреодолимой силы” включают в себя: стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.), военные действия, действия и/или нормативные акты федеральных и местных органов власти и организаций ими уполномоченных и все другие события, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными и обычно принятыми для того мерами.

9.2.Сторона, ссылающаяся на какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия этого обстоятельства в письменной форме. Подтверждением таких обстоятельств является документ, выданный соответствующим уполномоченный органом места происхождения таких обстоятельств. Сторона, затронутая этим обстоятельством, если своевременно не объявит о его наступлении, не может ссылаться на него, разве что само это обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

9.3.Если данные обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) календарных месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, предупредив другую Сторону о расторжении Договора не менее чем за 1 (один) календарный месяц и, согласовав с ней все спорные вопросы либо рассмотреть возможные альтернативы его исполнения.

**10.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1.Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года включительно, а в части финансовых обязательств - до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.2.Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3.При исполнении Договора не допускается замена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**11.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1.Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются в ходе переговоров, а в случае не достижения Сторонами обоюдного согласия - в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации путем обращения в Арбитражный суд Оренбургской области с применением материального права Российской Федерации.

11.2.Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

11.3.После подписания настоящего Договора, все предыдущие соглашения, переговоры и переписка, как в устной, так и в письменной форме, касающиеся его предмета, теряют силу.

11.4.Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права или обязанности по нему третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.

11.5.Стороны настоящего Договора договорились о том, что вся технологическая и коммерческая информация, касающаяся их текущей деятельности и перспективных планов, уже полученная ими друг от друга, либо информация, которая будет ими получена друг от друга в течение всего срока действия Договора, является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия Сторон.

11.6.По настоящему Договору Стороны вправе передавать друг другу документы с использованием средств факсимильной и(или) электронной связи. Такие документы будут считаться врученными с момента получения отправителем документа от принимающей документ Стороны факсимильного и(или) электронного уведомления о получении сообщения. Данное сообщение должно содержать полностью время принятия документа, фамилию, имя, отчество, должность принявшего документ сотрудника, а также его подпись. Оригиналы отправленных документов Заказчик должен передавать Исполнителю незамедлительно.

11.7.В случае внесений изменений в действующее законодательство РФ, правоотношения по настоящему Договору подлежат приведению в соответствие с измененным законодательством с момента вступления в законную силу актов, вносящих эти изменения.

11.8.При решении вопросов, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.9.Настоящий Договор подписан в двух оригинальных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.10.При изменении реквизитов Сторон (в т.ч. ответственных лиц) Сторона, чьи реквизиты изменились, обязуется письменно уведомить другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления в силу указанных изменений.

11.11.К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - копия Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Приложение №2 – Спецификация;

Приложение № 3 - Техническое задание;

Приложение № 4 - заверенные копии учредительных документов Исполнителя;

Приложение № 5 - заверенные копии документов Исполнителя, подтверждающие полномочия лица на подписание договора.

**12.АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**  **(МАУ «МФЦ г.Новотроицк»)**  Юридический адрес:  462351 Оренбургская область,  г. Новотроицк, ул. Советская, дом 154  Телефон: (3537)68 40 75  ИНН/КПП 5607045643/560701001  Финансовое управление администрации муниципального образования город Новотроицк ( МАУ «МФЦ г.Новотроицк», 005.04.001.3)  р/с 40701810400003000001 в РКЦ НОВОТРОИЦК Г. НОВОТРОИЦК  БИК 045330000;  Р/с N 40703810729234000002  в Филиале «Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК» в г. Нижний Новгород  к/с 30101810200000000824 в Волго-Вятское ГУ Банка России, БИК 042202824 | **Исполнитель:** |  | |  | | --- | |  | |  | |
| **Директор МАУ “МФЦ г.Новотроицк»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Г.Демидова/** | **Руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |  |  |

**М.П. М.П.**

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование элемента внутреннего оформления** | **Кол-во, шт.** | **Технические характеристики, размер** | **Текст/**  **примечание** | **Цена за ед.**  **(руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** |
| 1 | **Вывеска**  **«Режим работы»** | 1 | **Конструктивное решение:** два листа прозрачного акрилового стекла 4 мм.  **Графические элементы:** цветная транслюцентная ПВХ-пленка для световой рекламы с матовой поверхностью Oracal. Стык между двумя листами акрилового стекла должен быть дополнительно обработан прозрачным силиконовым герметиком.  **Крепление** Хромированные металлические дистанционные держатели  Размер:  500Х1020 |  |  |  |
| 2 | **Информационный стенд** | 1 | 16 карманов для информации. Формат А4 **Фронтальная поверхность** Два листа акрилового стекла толщиной 4 мм каждый.  **Крепление** Хромированные металлические дистанционные держатели 4 шт на каждый карман. **Текстовый блок**: цветная транслюцентная ПВХ- плёнка для световой рекламы с матовой поверхностью Oracal |  |  |  |
| 3 | **Указатели места**  **«Окно 01» -**  **«Окно 21»** | 21 | **Основание** Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Графические элементы**  ПВХ-плёнка с матовой поверхностью Oracal  **Цветная подложка** Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы  Размер:  750х200 |  |  |  |
| 4 | **Графические элементы для зоны помощи** |  | Конструктивное решение :  Пластик 3 мм, Цветная самоклеящаяся ПВХ- плёнка с матовой поверхностью Oracal  Высота знака 1700 мм | Вопросительный знак  Текстовый блок:  Есть вопросы?  Ответим» |  |  |
| 5 | **Указатели кабинетов** | 11 | **Основание** Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Цветная подложка** Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300  **Графические элементы** Цветная транслюцентная ПВХ- плёнка для световой рекламы с матовой поверхностью Oracal. **Крепление** хромированные дистанционные держатели  Размер:  100х300 |  |  |  |
| 6 | **Табличка на туалет** | 3 | **Основание** Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм. **Цветная подложка** Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300.  **Графические элементы** Цветная транслюцентная ПВХ- плёнка для световой рекламы с матовой поверхностью Oracal. **Крепление** хромированные дистанционные держатели  Размер:  100х300 |  |  |  |
| 7 | **Навигация «Gosuslugi.ru»** | 1 | **Основание**  Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Цветная подложка**  Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300 **Графические элементы**  Цветная транслюцентная ПВХ-плёнка для световой рекламы с  матовой поверхностью Oracal.  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы  .  Размеры:  200х750 |  |  |  |
| 8 | **Навигация «Помощь»**  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы  Размеры:  200х750 | 1 | **Основание**  Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Графические элементы**  Цветная транслюцентная ПВХ-плёнка для световой рекламы с  матовой поверхностью Oracal.  **Цветная подложка**  Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300. |  |  |  |
| 9 | **Навигация**  **«Указатели направлений»** | 2 | **Основание**  Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Графические элементы**  Цветная транслюцентная ПВХ-плёнка для световой рекламы с  матовой поверхностью Oracal.  **Цветная подложка**  Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300.  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы  Размеры:  200х3000 |  |  |  |
| 10 | **Текстовая табличка** | 2 | **Основание**  Два листа акрилового стекла толщиной 4 мм каждый. Размеры —  500×1020 мм.  **Графические элементы**  Цветная транслюцентная ПВХ-плёнка для световой рекламы с матовой поверхностью Oracal.  **Цветная подложка**  Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300.  **Крепление**  Хромированные металлические дистанционные держатели |  |  |  |
| 11 | **Наклейка на стойку администратора**  **«МОИ ДОКУМЕНТЫ»** | 22 | Цветная самоклеящаяся ПВХ-пленка с матовой поверхностью Oracal Размер 200х400 мм |  |  |  |
| 12 | **Витринные постеры** | 14 | Формат А1  размер 840\*594 мм  Печать односторонняя на фотобумаге плотностью не менее 150 гр/м,  качество печати – 1440 dpi.  Постеры должны быть закреплены в алюминиевые клик-профили.  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы |  |  |  |
| 13 | **Навигация «Детский уголок»** | 1 | **Основание**  Прозрачное акриловое стекло толщиной 8 мм.  **Графические элементы**  Цветная транслюцентная ПВХ-плёнка для световой рекламы с  матовой поверхностью Oracal.  **Цветная подложка**  Самоклеящаяся плёнка Oracal серии 8300.  **Крепление** потолочное при помощи подвесной системы  Размеры:  200х750 |  |  |  |
| 14 | **Монтаж** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

**Итого сумма по договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) с НДС/без НДС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    М.П. |

1. Заполняется при заполнении договора [↑](#footnote-ref-1)